



Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti"

Sede Centrale - Via XV Giugno - 19123 La Spezia (SP) - ☎ 0187 743058

Sede staccata: Via Martiri Libertà - 19015 Levanto (SP) - ☎ 0187 807268

PEO: spps01000c@istruzione.it – PEC: spps01000c@pec.istruzione.it – WEB: <https://www.liceopacinotti.edu.it>

Codice Ministeriale: SPPS01000C - Codice Fiscale: 80009470115 - Codice AUSA: 0000321244 - Codice ISTAT: 011015

Codice Univoco AOO: A5F2A36 - Codice Univoco IPA: istsc_spps01000c - Codice Univoco Ufficio: UF2WIV

La Spezia, data della signature

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" La Spezia

Oggetto: Delega per uscita anticipata - Alunno/a

Il/la sottoscritto/a:

Padre/Tutore

Madre/Tutore

Genitore/i - Tutore dell'alunno/a

in qualità di esercenti/e la responsabilità genitoriale o tutore/i o affidatario

iscritto alla classe

Sezione

Chiede/Chiedono

l'uscita anticipata del proprio figlio/a alle ore del giorno per il seguente motivo:

Delega/Delegano

Il/La Sig./Sig.ra

, documento d'identità n.

a prelevare il/la minore in sua vece.

Con la presente, da valersi ad ogni effetto di legge, nella sua qualità di esercente la responsabilità genitoriale si assume/si assumono ogni responsabilità conseguente a tale delega e dichiara di voler delegare, la persona sopra indicata, al ritiro del/la proprio/a figlio/a, esonerando l'istituzione scolastica da responsabilità successive all'affidamento del minore al delegato.

Dichiara/Dichiarano di aver preso visione dell'informativa privacy redatta dalla scuola sui trattamenti personali operanti nella gestione della procedura, riportata sul retro del presente modulo.

Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

La delega ha validità solo se integrata dalla fotocopia (allegata al presente modulo) di un documento di identità valido sia del delegante che del delegato.

La stessa deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: spps01000c@istruzione.it

Per la validità della delega, l'indirizzo di posta utilizzato dal richiedente deve coincidere con quello riportato nella Domanda di Iscrizione dell'anno scolastico in corso.

Allegati: Fotocopia documenti d'identità del delegante e del delegato

La Spezia,

(*) Firma leggibile

La Spezia,

(*) Firma leggibile

(*) In caso di firma di un solo genitore/tutore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337

**Informativa sul trattamento dei dati personali
per il ritiro degli alunni da parte di persone delegate dai genitori
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati personali operati dall'istituto scolastico Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" per la corretta gestione delle procedure che consentono la presa in consegna degli alunni da parte di persone delegate da coloro che ne detengono la responsabilità genitoriale.

1. Titolare del trattamento

Istituto: Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" della Spezia
con sede in: via XV giugno 1918 – 19123 La Spezia
e-mail: spps01000c@istruzione.it
PEC: spps01000c@pec.istruzione.it

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271526, email: dpo@vargiuscuola.it

3. Dati trattati e finalità

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e documento di identità dei deleganti
- Dati anagrafici ed estremi di un documento di identità dei delegati

Questi sono stati individuati come i dati personali minimi necessari per garantire l'accertamento dell'identità di colui che firma la delega con firma autografa e per accertarsi dell'identità di colui che si presenterà per la presa in consegna dell'alunno (che sarà invitato ad esibire un documento di identità i cui dati verranno confrontati con quelli raccolti nel modulo che formalizza la delega).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

4. Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore alle finalità per i quali sono stati raccolti.

5. Destinatari

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra indicate al personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, ai docenti in servizio presso l'Istituto, ad eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola, nella loro qualità di personale autorizzato al trattamento. Il personale incaricato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

6. Diritti dell'interessato

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato ha inoltre diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

La Spezia, 25 febbraio 2026



Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Grazia GERANIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 ss. mm. ii.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.