

ISTRUZIONI PER LE UDIENZE GENERALI LATO DOCENTI

PROCEDURA DA EFFETTUARSI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Accedere a **didUP** con le proprie credenziali.

Cliccare sulla voce **Comunicazioni** posta a sinistra. Apparirà un menù a tendina; cliccare sulla voce **Ricevimento docente**, come in figura:

The screenshot displays the didUP web interface for the Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti". The user is logged in as ROBERTO.PORCARO.S516503. The date shown is 08/04/2021. The left sidebar menu is expanded, and a blue arrow points to the "Ricevimento docente" option under the "Comunicazioni" category. The main content area shows a dashboard with several sections: "EFFETTUA UNA SUPPLENZA", "BACHECA" (with 2 published messages, 0 requests, and 0 proposals), "CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI" (with 0 new files and 0 unseen files), and three class-specific sections: "Classe 1D" (Mathematics), "Classe 2E" (Mathematics), and "Classe 4C" (Physics). The "Classe OP" section is also visible, showing 8 unread messages. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:32:40 on 08/04/2021.

Cliccare sul pulsante verde **Aggiungi**, come in figura:

didUP LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO PACINOTTI" ROBERTO.PORCARO.SS16503

Menù

Ricevimenti docente dal 08/04/2021 al 08/05/2021

Filtra date

Dal: 08/04/2021 Al: 08/05/2021 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1 Cancellate: 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI <input type="checkbox"/>

Si aprirà una finestra; la voce **Ricevimento Singolo** sarà preimpostata, come in figura:

didUP LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO PACINOTTI" ROBERTO.PORCARO.SS16503

Menù

Aggiungi ricevimento

Indietro Inserisci

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: gg/mm/aaaa

Dalle: Ore: hh Minuti: mm

Alle: Ore: hh Minuti: mm

Prenotazione consentita dalle

Ore: hh Minuti: mm del: gg/mm/aaaa fino al: gg/mm/aaaa

Genera una disponibilità con max 10 colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: Inserire un luogo per il ricevimento

Annotazioni:
Inserire qui del testo o del link...

250 / 250

Dovete cambiare e compilare le voci come di seguito specificato:

1. impostare la data di ricevimento (19/04/2021 per la Sede Centrale, 20/04/2021 per la Sede di Levanto) cliccando sul calendario;
2. impostare l'orario (dalle 15:30 alle 18:30 per la Sede Centrale, dalle 14:30 alle 17:30 per la sede di Levanto). Chi ha orario ridotto, provvederà a impostare un orario diverso previo accordo con la Vicepresidenza.
3. selezionare la voce **Genera più disponibilità di** e quindi impostare l'intervallo temporale (in minuti) che deve intercorrere tra una prenotazione e l'altra. Il massimo intervallo temporale deve essere di **10 minuti** (questo garantisce che in un'ora saranno ricevute 6 persone). Variando in base alle diverse esigenze tale intervallo, si potrà aumentare o diminuire il numero di persone che si desidera ricevere; in particolare si suggerisce di arrivare al più fino a un minimo di 5 minuti (ovvero 12 persone per ora). I docenti con orario ridotto presso il Liceo sono autorizzati ad aumentare il massimo intervallo temporale oltre 10 minuti, in modo da diminuire il numero dei colloqui prenotabili, in misura proporzionale al loro orario;
4. impostare la prenotazione consentita dal 15/04/2021 al giorno antecedente la data delle udienze generali, ovvero il 18/04/2021 per la Sede Centrale e il 19/04/2021 per la Sede di Levanto;
5. nel campo Luogo di ricevimento scrivere: **Google Meet su Classroom**
6. lasciare in bianco il campo Annotazioni
7. lasciare in bianco il campo E-mail Docente;
8. togliere la spunta dal campo Privata;

Si otterrà una schermata simile alla seguente:

The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' (Add reception) form in the didUP system. The form is titled 'Aggiungi ricevimento' and is located in the 'Ricevimento docente' (Teacher reception) section of the menu. The form includes the following fields and options:

- Data del ricevimento:** 19/04/2021 (with a calendar icon)
- Dalle:** Ore: 15, Minuti: 30
- Alle:** Ore: 18, Minuti: 30
- Prenotazione consentita dalle:** Ore: 08, Minuti: 00, del: 15/04/2021, fino al: 18/04/2021
- Genera una disponibilità con max 10 minuti ciascuna** (selected)
- Genera più disponibilità di** (radio button)
- Luogo del ricevimento:** Google Meet su Classroom
- Annotazioni:** Inserire qui del testo o dei link...
- E-mail docente:** (empty field)
- PRIVATA** (Le famiglie non possono contattare il docente via mail) (checkbox, unchecked)

The form also includes a 'Indietro' (Back) button and an 'Inserisci' (Save) button. A blue arrow points to the 'Inserisci' button. The page number '250 / 250' is visible at the bottom left.

9. cliccare su Inserisci.

Verrà immediatamente visualizzata una finestra che contiene tutti gli intervalli temporali di ricevimento precedentemente attivati e la data delle udienze generali.

Per visualizzare le prenotazioni dovete dapprima cliccare su Elenco prenotazioni.

The screenshot shows the 'Ricevimenti docenti dal 08/04/2021 al 08/05/2021' interface. It includes a date filter section with 'Dat: 08/04/2021' and 'Al: 08/05/2021' and an 'Aggiorna' button. A blue arrow points to the 'Elenco prenotazioni' button. Below is a table with the following data:

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1 Cancellate: 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	Si	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

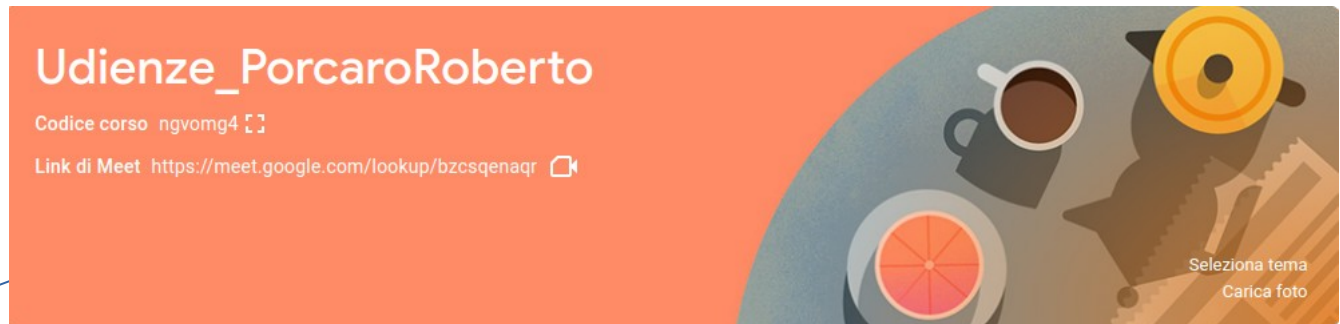
Colgo infine l'occasione per ricordare alcuni punti particolarmente importanti che saranno ribaditi dalla imminente circolare relativa alle udienze generali:

1. il termine ultimo per la **modifica di eventuali prenotazioni** è il giorno precedente il ricevimento;
2. i genitori prenotati che non saranno presenti all'inizio loro intervallo temporale, potranno provare a essere ricevuti in coda all'ultimo genitore prenotato qualora l'insegnante abbia già ricevuto tutti i genitori precedenti e sia ancora attivo il suo orario di ricevimento;
3. **i genitori che non si sono prenotati on line non saranno ricevuti.**

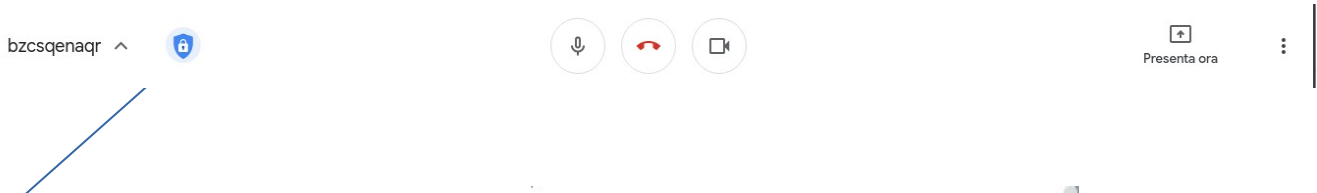
PROCEDURA DA EFFETTUARSI SU GOOGLE CLASSROOM

Il videoricevimento delle Udienze Generali seguirà le modalità del videoricevimento delle Udienze Individuali. Questo significa che ogni insegnante attiverà il link di Meet

già predisposto nella classe Udienze_CognomeNome e il giorno del ricevimento, almeno 15 minuti prima dell'inizio dello stesso vi cliccherà sopra per iniziare le Udienze Generali.



Quindi, per rispettare gli slot temporali ed impedire che i genitori possano entrare nei colloqui senza essere prima stati autorizzati attiverà il link, cliccherà sull'icona celeste (controlli dell'organizzatore) nella barra in basso:



Si aprirà una finestra:



disattiverà l'Accesso rapido cliccando sul pulsante di controllo in verde al suo fianco





Sicurezza della riunione

Utilizza le impostazioni dell'organizzatore per continuare a controllare la tua riunione

Accesso rapido

Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.

CONSENTI A TUTTI

Condividi lo schermo dei partecipanti

Invia messaggi di chat

 Visualizza tutte le impostazioni dell'organizzatore

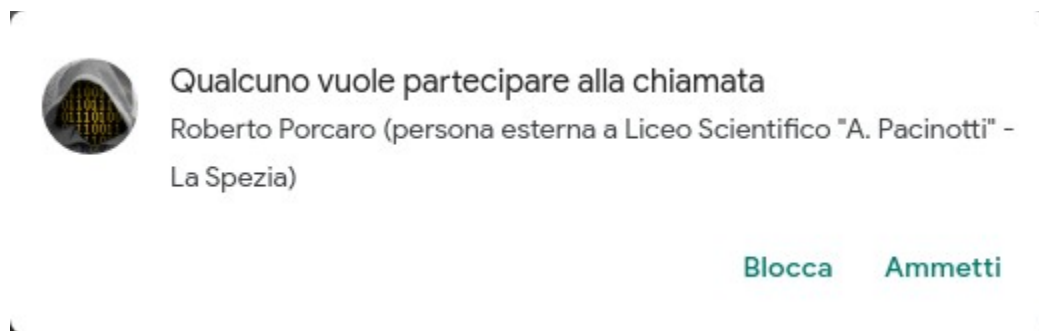
 Segnala un abuso

affinché quest'ultimo diventi grigio:



chiuderà quindi tale finestra cliccando in un punto qualsiasi al di fuori di essa. Da questo momento in poi chiunque vorrà partecipare alle Udienze non potrà entrare liberamente nella stanza Udienze_CognomeNome ma dovrà chiedere l'autorizzazione al docente.

Questo significa che il docente vedrà comparire, per ogni genitore che vuole interloquire con lui, la seguente finestra:



Il docente leggerà il nome dell'alunno (corrispondente al genitore) che vuole interloquire con lui e deciderà se ammetterlo (cliccare su Ammetti) o bloccarlo (cliccare su Blocca) in base al rispetto dell'intervallo temporale di prenotazione. Il genitore che fosse stato bloccato (magari perché il colloquio con il genitore precedente non è ancora terminato) potrà effettuare ulteriori tentativi di videochiamata fino alla sua ammissione.

Si precisano le seguenti regole cui ciascuno di noi dovrà obbligatoriamente attenersi per il buon funzionamento delle Udienze Generali:

1. Ogni singola udienza non dovrà per alcun motivo protrarsi oltre l'intervallo temporale prestabilito;
2. I genitori che non si presenteranno nella finestra temporale prenotata, potranno

(su loro richiesta di ammissione alla videochiamata) essere ricevuti in coda a tutti gli altri prenotati solo qualora l'orario di udienza non sia già terminato, o anche oltre quest'ultimo se il docente interessato lo riterrà opportuno.